

DOCUMENTO UNICO DI POLITICA PER LA QUALITÀ, LA PARITÀ DI GENERE E LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

L'Alta Direzione, consapevole dell'importanza e della necessità di dimostrare e documentare a clienti e parti interessate la capacità di **LEXMEDIA** di fornire con regolarità servizi conformi ai requisiti richiesti dai clienti ed a quelli cogenti applicabili, nonché di impegnarsi in politiche per la diffusione della parità di genere e l'impegno per una sostenibilità ambientale, ha ritenuto opportuno istituire Sistemi interagenti ed integrati per la **Qualità**, in accordo con quanto previsto nella norma UNI EN ISO 9001:2015, nonché per la **Parità di Genere**, in accordo con la Pdr 125:2022, e per la **Sostenibilità Ambientale**, in accordo con la UNI EN ISO 14001.

L'Alta Direzione si impegna su questi fronti nonostante l'azienda non abbia obblighi di sorta (per numero di dipendenti, fatturato, ecc.) e operi in contesti in cui sono spesso di difficile applicazione i vari aspetti delle norme, previsti per realtà assai più grandi ed articolate, tutto ciò a testimonianza di un'attenzione e dedizione primaria alle tematiche che si intendono trattare con serietà e premura.

Ogni risorsa identificata nell'organigramma aziendale ha la propria responsabilità dell'implementazione di tali requisiti, nell'area o servizio di propria competenza, impegnandosi per l'ottimizzazione dei sistemi, contrastando ogni forma di discriminazione o minaccia/ostacolo al rispetto dell'ambiente e delle sue caratteristiche.

Per quanto concerne il sistema di **Qualità**, i principi di tale norma costituiscono e sono alla base della politica stabilita dall'Alta Direzione.

L'Alta Direzione dimostra leadership e impegno nei riguardi del sistema di gestione per la qualità:

- a) assumendosi la responsabilità dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità;
- b) assicurando che siano stabiliti la politica e gli obiettivi per la qualità relativi al sistema di gestione per la qualità e che essi siano compatibili con il contesto e con gli indirizzi strategici dell'organizzazione;
- c) assicurando l'integrazione dei requisiti del sistema di gestione per la qualità nei processi di business dell'organizzazione;
- d) promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del pensiero basato sull'analisi del rischio;
- e) assicurando la disponibilità delle risorse necessarie al sistema di gestione per la qualità;
- f) comunicando l'importanza di una gestione per la qualità efficace, e della conformità ai requisiti del sistema di gestione per la qualità;
- g) assicurando che il sistema di gestione per la qualità consegua i risultati attesi;
- h) facendo partecipare attivamente, guidando e sostenendo le persone affinché contribuiscano all'efficacia del sistema di gestione per la qualità;



LEXMEDIA s.r.l. a Socio Unico

CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Sede legale: Via Ferruccio Zambonini, 26 00158 ROMA – R.E.A. N°1143228 CF/P.IVA 09147251004 CAPITALE SOCIALE 10.000,00 I.V.

Società assoggettata a direzione e coordinamento della soc. R.D.Holding s.r.l. a socio unico

TELEFONO 06 45.55.55.05 E-MAIL: legale@lexmedia.it PEC guritel@pec.it - www.lexmedia.it

DOCUMENTO UNICO DI POLITICA PER LA QUALITÀ, LA PARITÀ DI GENERE E LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

- i) promuovendo il miglioramento;
- j) spronando all'individuazione di forme di opportunità seppur generate da eventi avversi o difficoltà;
- k) fornendo sostegno agli altri pertinenti ruoli gestionali per dimostrare la loro leadership, come essa si applica alle rispettive aree di responsabilità;
- l) assicurando che:
 - i requisiti del cliente e i requisiti cogenti applicabili siano determinati, compresi e soddisfatti con regolarità;
 - siano determinati e affrontati i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei servizi e la capacità di accrescere la soddisfazione del cliente;
 - sia mantenuta la focalizzazione sull'aumento della soddisfazione del cliente.

La Direzione Aziendale nel dichiarare la politica per la Qualità di **LEXMEDIA** ha stabilito di raggiungere i seguenti obiettivi:

- Ricercare nuovi segmenti ed opportunità di mercato sfruttando la storicità e il know-how acquisito;
- Rendere fluida ed efficace la collaborazione con le diverse realtà aziendali connesse alla Holding;
- Verificare il rispetto dei requisiti contrattuali;
- Monitorare l'andamento di ogni singola commessa;
- Verificare la formazione del proprio personale per perseguire professionalità, corretta comunicazione interna e verifica dell'efficacia della formazione;
- Migliorare la comunicazione con il Cliente al fine di valutarne ed interpretarne correttamente le esigenze e poter operare al meglio;
- Garantire un rapporto di stretta collaborazione e trasparenza con i fornitori esterni nel rispetto dei requisiti contrattuali e degli standard aziendali;
- Monitorare i processi aziendali in una logica di prevenzioni di rischi di mercato ed interni e di corretta valutazione di opportunità.

Per quanto riguarda l'impegno sul fronte della **Parità di Genere**, l'Alta Direzione si impegna, coadiuvato dal Comitato Parità di Genere, appositamente nominato e composto dal fondatore dell'Azienda e titolare effettivo della stessa, dall'Amministratore Unico, dal Direttore Generale e dalla Responsabile del Personale, a valorizzare le diversità e promuovere l'empowerment femminile, non solo all'interno dell'azienda, con specifica



LEXMEDIA s.r.l. a Socio Unico

CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Sede legale: Via Ferruccio Zambonini, 26 00158 ROMA – R.E.A. N°1143228 CF/P.IVA 09147251004 CAPITALE SOCIALE 10.000,00 I.V.

Società assoggettata a direzione e coordinamento della soc. R.D.Holding s.r.l. a socio unico

TELEFONO 06 45.55.55.05 E-MAIL: legale@lexmedia.it PEC guritel@pec.it - www.lexmedia.it

DOCUMENTO UNICO DI POLITICA PER LA QUALITÀ, LA PARITÀ DI GENERE E LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

formazione, ma anche con la diffusione di una Cultura di Genere, assegnando risorse umane, strumentali e materiali adeguate per la persecuzione, il raggiungimento ed il mantenimento degli obiettivi di parità di genere stabiliti.

Vista la dimensione dell'azienda, ancora sotto le 15 unità, non sono stabilite fisse e strutturate procedure relative ad esempio alla selezione del personale (che avviene spesso mediante passaparola, conoscenze del settore, ecc.) o alla gestione/supporto della genitorialità (dato legato anche alla giovane età media del personale): a tal proposito, il riepilogo delle buone prassi adottate in questi anni (es. per la selezione: annuncio su canali differenziati e rivolto ad entrambi i sessi, primo colloquio telefonico conoscitivo, secondo colloquio in presenza o da remoto, proposta di stage, con prospettive di assunzione successive) va a colmare il sistema del *modus operandi* che si andrebbe ad adottare. Sempre in funzione delle ridotte dimensioni dell'azienda, è prassi che le eventuali segnalazioni su situazioni particolari inerenti la parità di genere e personali in generale, possono essere effettuate rivolgendosi direttamente alla Responsabile del Personale nonché psicologa Aziendale, tramite messaggistiche private o colloqui diretti; l'anonimato è invece agito nella raccolta di informazioni sul clima aziendale e sulle esigenze del personale, attraverso questionari, nonché con un modulo Google, inviato a tutte le risorse, che consente di esprimere le proprie opinioni e dare suggerimenti per il cambiamento nell'organizzazione e favorire il dialogo e il confronto sul tema della parità di genere nonché segnalare eventuali abusi o discriminazioni.

Per quanto concerne l'attenzione dell'azienda alla **Sostenibilità Ambientale**, l'Alta Direzione, pur rappresentando il carattere prettamente impiegatizio delle proprie attività, s'impegna a stabilire, attuare e mantenere una politica ambientale che, all'interno del proprio campo di applicazione per un sistema di gestione ambientale, sia appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione: la digitalizzazione delle pratiche, la loro dematerializzazione con l'abbattimento dell'uso della stampa, con riduzione quindi dell'uso dell'inchiostro e della carta, ed invito al riuso di quest'ultima, sono un esempio concreto di impegno in tal senso.

L'Alta Direzione si impegna altresì, seppur nella condivisione degli spazi in un immobile gestito da terzi, a vigilare sul corretto smaltimento dei rifiuti, sul mantenimento di sistema di riscaldamento e raffreddamento a basso impatto ambientale, anche con l'adozione di risorse sostenibili, e sull'uso di detersivi e prodotti ecocompatibili. Allo stesso modo, al fine di diffondere una cultura di Sostenibilità Ambientale, invita le risorse all'utilizzo di stoviglie non usa e getta, fornisce i locali aziendali di piante, che contribuiscano a migliorare l'aria



LEXMEDIA s.r.l. a Socio Unico

CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Sede legale: Via Ferruccio Zambonini, 26 00158 ROMA – R.E.A. N°1143228 CF/P.IVA 09147251004 CAPITALE SOCIALE 10.000,00 I.V.

Società assoggettata a direzione e coordinamento della soc. R.D.Holding s.r.l. a socio unico

TELEFONO 06 45.55.55.05 E-MAIL: legale@lexmedia.it PEC guritel@pec.it - www.lexmedia.it

DOCUMENTO UNICO DI POLITICA PER LA QUALITÀ, LA PARITÀ DI GENERE E LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

e rinfrescare l'ambiente, nonché si rende disponibile all'accesso allo smartworking, anche al fine di ridurre le emissioni legate allo spostamento in auto delle risorse.

Per ultimo, l'Alta Direzione s'impegna alla diffusione di una Cultura di Sostenibilità sia all'interno dell'azienda, con formazione specifica per le proprie risorse e monitoraggio sulle pratiche quotidiane di gestione degli ambienti comuni (es.: disponibilità differenziata al piano), sia all'esterno, con testimonianza della rilevanza data alla tematica del cambiamento climatico; a tal fine, individua specifici ruoli e responsabilità assegnando la vigilanza sul sistema al Direttore Generale, coadiuvato da 2 addetti al sistema, nelle persone della Responsabile del Personale e del Consulente Tecnico.

La politica ambientale è:

- mantenuta come informazione documentata;
- comunicata all'interno dell'organizzazione;
- disponibile alle parti interessate.

Per tutte le tematiche trattate, l'Alta Direzione si organizza affinché anche le attività svolte in fase di accoglienza e formazione di un'eventuale nuova risorsa (onboarding) siano orientate alla consapevolezza dell'impegno aziendale e sia messo subito in chiaro l'aspetto di conformarsi ai sistemi predisposti e sopra descritti.

La Direzione assicura che la totalità della Politica sia sempre appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, supporti i suoi indirizzi strategici ed è riesaminata per accertarne la continua idoneità. Tutto il personale aziendale e i fornitori esterni dovranno operare nel rispetto delle norme e delle procedure di sistema per assicurare la costante rispondenza del servizio delle specifiche contrattuali e ai requisiti applicabili.

L'Alta Direzione si augura di ottenere, da tutti i livelli, la massima collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di qualità prefissati ed il conseguente consolidamento della posizione di **LEXMEDIA** nel mercato, anche come promotrice della Parità di Genere e della Sostenibilità Ambientale.



LEXMEDIA s.r.l. a Socio Unico

CONCESSIONARIO ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO S.p.A.

Sede legale: Via Ferruccio Zambonini, 26 00158 ROMA – R.E.A. N°1143228 CF/P.IVA 09147251004 CAPITALE SOCIALE 10.000,00 I.V.

Società assoggettata a direzione e coordinamento della soc. R.D.Holding s.r.l. a socio unico

TELEFONO 06 45.55.55.05 E-MAIL: legale@lexmedia.it PEC guritel@pec.it - www.lexmedia.it